

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБУК «СХМ»
Андр Е.В. Алферова
«30» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «СХМ»
от 30 ноября 2018г.
№ 196



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СУРГУТСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом МБУК «СХМ» (далее - «Музей»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководителем, работниками учреждения, которые могут действовать от имени Музея.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальном защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., иными нормативными и правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

При создании системы мер противодействия коррупции в Музее рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Музея действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в Музее.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Музея заключается в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Музея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Музея, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Музея коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Музее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Музея за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

4.1. Политика отражает приверженностью Музея и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытости и честности, а также стремление Музея к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Музея на должном уровне.

4.2. Цели Музея:

- Минимизировать риск вовлечения Музея, работников Музея независимо от занимаемой должности (далее - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Музею и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Музея знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники Музея должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Сотрудникам Музея строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Музея, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Музей и его Сотрудники, при осуществлении деятельности от имени или в интересах Музея, обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики в любых странах мира.

6.1. Комплекс локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в Музее: План мероприятий по противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов, Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликтов интересов, Положение о гостеприимстве и обмене подарками, правила обращения с полученными подарками, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционного нарушения и порядок рассмотрения таких сообщений.

7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

7.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Музея могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Музее, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Музея, которые Сотрудники от имени Музея могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям и принятом Музеем Положением о гостеприимстве и обмене подарками:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Музея, например, с презентацией или завершением, в успешном исполнении выставок, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Музея, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, внутренним документам Музея и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени Музея, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

8.1. Музей не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. Музей требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Сотрудники Музея должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования, а также соблюдать и руководствоваться локальными нормативно-правовыми актами, предусмотренными пунктом 6.1 настоящей Политики.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные собрания.

10.3. Соблюдение Сотрудниками Музея принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. Музей и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Музей обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Музея в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Музей вправе осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Музей передает муниципальному казенному учреждению «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») обязанность квалифицированно, качественно и должным образом осуществлять функции по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

12.2 В МКУ «ЦООД» назначаются Сотрудники, которые несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Музея строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Музеем, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и (или) в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Музей заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Музея возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В Музее на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Музея, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Музее осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Музея, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации и иных стран мира Директор Музея организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и (или) антикоррупционных процедур.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Директор и Сотрудники Музея, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Поскольку Музей может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с Музеем, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициированы служебные расследования в рамках допустимых применимым законодательством, с соблюдением локальных нормативно-правовых актов.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Музея, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Музея, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

18. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
- Приказ Минкультуры России от 21.07.2015 № 2050 (Зарегистрирован в Минюсте России 7 августа 2015 г. № 38404) «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»
- Приказ Минкультуры России от 21.07.2015 № 2051 (Зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2015 г. № 38553) «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»
- Приказ Минкультуры России от 21.07.2015 № 2052 (Зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2015 г. № 38554) «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
- Приказ Минкультуры России от 21.07.2015 № 2054 (Зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2015 г. № 38612) «Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности»