

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБУК «СХМ»
Мез Е.В. Алферова
«30» ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУК «СХМ»
от 30 ноября 2018г.
№ 196



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» (далее - Музей) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Музея независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Музея для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Музея, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Музея своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Музею.

1.5. Знание и соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник Музея должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры Музея вправе ожидать от работников Музея поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники Музея несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

Работники Музея - лица, состоящие с Музеем в трудовых отношениях;

Личная заинтересованность - возможность получения работником Музея в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

Служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Музея в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести

ущерб законным интересам Музея, клиентов Музея, деловых партнеров;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Музея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Музея, с одной стороны, и правами, законными интересами самого Музея, клиентов, деловых партнеров Музея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого Музея, так и его посетителей;

Посетитель Музея - юридическое или физическое лицо, которому Музеем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

Деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Музея

3.1. Деятельность Музея, работников Музея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) Законность: Музей, работники Музея осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами Музея, настоящим Кодексом.

2) Приоритет прав и законных интересов Музея, клиентов, деловых партнеров: работники Музея исходят из того, что права и законные интересы Музея, клиентов, деловых партнеров Музея ставятся выше личной заинтересованности работников Музея.

3) Профессионализм: Музей принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников Музея, в том числе путем профессионального обучения. Работники Музея стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) Независимость: работники Музея в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров Музея.

5) Добросовестность: работники Музея обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам Музея.

6) Информационная открытость: Музей осуществляет раскрытие информации об Музее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) Объективность и справедливое отношение: Музей обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам Музея.

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники Музея обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Музея;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

8) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

9) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Музея, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров Музея;

14) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

15) работники Музея призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

16) внешний вид работников Музея при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника Музея недопустимы:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

3) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении Музея благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник Музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали «коррупционно опасного» поведения.

4.5. Работник Музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику Музея запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Музея в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Музея и передаются работником по акту в Музей, с соблюдением установленных правил в Музее.

5.2. Работник Музея обязан:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени Музея;

2) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени Музея;

3) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Музее, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами Музея;

клиентами, деловыми партнерами Музея;

4) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Музее, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5) сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в Музее, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Музея обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник Музея подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Музее, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения к работникам Музея мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Музея положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.