

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «Сургутский  
художественный музей»  
О.С. Перепечина



2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ  
ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В ХРАНИЛИЩЕ (ДЕПОЗИТАРИИ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ «СУРГУТСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с главой VI Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ) музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» (далее – Положение), разработано на основании:

- Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утв. приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 г. №827;
- Внутренними правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утв. приказом от 24.12.2020 г №СХМ-03-172/с;
- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о

государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. №17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее - Федеральный закон), Приказ Росархива от 20.12.2019 года №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и другими нормативными правовыми актами.

### 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- культурные ценности – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;

- музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

- музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ;

- музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;

- хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

- публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1.4. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» (далее - Музей) с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.5. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в том числе в хранилище музея.

1.6. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея и информации о них, реализуется посредством:

- экспонирования в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
- экспонирования в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и их коллекций;
- экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- предоставления их для изучения в условиях музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимся научными исследованиями, соответствующими профилю музея;
- предоставления их для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.7. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

1.8. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.9. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

1.10. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках осуществляется в часы работы музея.

1.11. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах возможен с обеспечением безопасности и сохранности музейных предметов. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении хранителя, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

1.12. Доступ лиц, осуществляющий научные исследования при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-

правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

## **2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея**

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью) (Приложение № 2).

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

2.2.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при обращении так же необходимо дать согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в течении 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Доступ к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов.

2.5. Директор музея в течении 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа к музейным предметам исследователя.

В случае отказа в доступе директор направляет уведомление о невозможности предоставления доступа исследователя к музейным предметам музей в течении 5 (пяти) рабочих дней в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указывается планируемые сроки их возврата в музей.

## **3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы**

3.1. Исследователям выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы, и материалы в хорошей физической сохранности.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

3.2. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

3.3. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.4. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

3.5. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

3.6. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.7. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

3.8. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на музей и указывать учётные обозначения;
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 4).

3.9. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями.

3.10. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

Копирование материалов производится только в музее.

3.11. Исследователь несет ответственность за порчу музейных предметов в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок предоставления музейных предметов муниципальной собственности для экспонирования в пределах Российской Федерации**

4.1. Передача музейных предметов во временное пользование в пределах Российской Федерации производится на основании разрешения учредителя в каждом отдельном случае, за исключением выдачи предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, которая производится только по разрешению Министерства культуры Российской Федерации (Приложение №5).

4.2. Для получения разрешения на передачу музейных предметов во временное пользование в пределах Российской Федерации учредителю представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство музея с указанием цели и сроков передачи;
- договор между заинтересованными сторонами об условиях, сроках временного пользования музейными предметами;
- протокол ЭФЗК о возможности передачи предметов с утверждением их страховых оценок;
- протокол ЭФЗК о состоянии сохранности и возможности (невозможности) транспортировки предметов;
- копия полиса страхования экспонатов;
- справка об охране и системе безопасности зданий и помещений, в которых предполагается экспонирование музейных предметов;
- нотариально заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации (для религиозных организаций).

4.3 Разрешение учредителя является основанием для оформления акта передачи музейных предметов во временное пользование (шифр - "акт ВП"), который регистрируется в соответствующем журнале регистрации.

4.4. Продление срока временной передачи осуществляется по решению учредителя на основании ходатайства музея с приложением к нему протоколов ЭФЗК, а также дополнения к договору.

При передачи музейных предметов на срок более одного года принимающая сторона обязана ежегодно подтверждать наличие и состояние сохранности предметов, принятых во временное пользование.

4.5. Музеи обеспечивают строгий контроль за своевременностью возврата музейных предметов, переданных во временное пользование, а также продлением срока временного пользования. При возврате предметов составляется акт возврата, в котором дается подробное описание состояния сохранности возвращенных предметов.

к Положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сургутский художественный музей»

**Инструкция  
действий главного хранителя фондов  
при организации работы по обращениям граждан на доступ  
к музейным предметам и музейным коллекциям,  
находящимся в хранилище музея**

1. Главный хранитель фондов (далее – главный хранитель) муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» (далее – Музей) является основным организатором комплекса мероприятий Музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Главный хранитель организует работу со специалистами Музея (субъектами фондово-хранительской деятельности) на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, даёт необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора музея главный хранитель организует подготовку к работе с ними.

В течение 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций и возможности работы с ними.

5. На основании проведённых мероприятий главный хранитель оформляет ответ, после утверждения директором музея обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.

6. В случае положительного решения главный хранитель готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сургутский художественный музей»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сургутский художественный музей»

---

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

от  
«    »    20    г.

№   

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место работы (учёбы) и должность \_\_\_\_\_

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес:

Образование, учёная степень \_\_\_\_\_

Тема, хронологические рамки исследования \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ Служебный \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
Серия, номер \_\_\_\_\_

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» ознакомлен \_\_\_\_\_, обязуюсь их выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУК «Сургутский художественный музей» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

к Положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сургутский художественный музей»

ПАМЯТКА

«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения статьи 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею\*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций\*\*.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики осуществляется с разрешения дирекций музеев\*\*\*.

Примечания в условиях действия Памятки в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сургутский художественный музей»:

\* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»;

\*\* Российская Федерация через уполномоченный орган – Министерство культуры Российской Федерации;

\*\*\* Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»

Администрация города Сургута  
Комитет культуры и туризма

РАЗРЕШЕНИЕ  
на выдачу музейных предметов

Выдать музейные предметы, входящие в состав основного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей», хранящиеся в Музейном центре по адресу: 628403, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 21/2, для экспонирования на выставке «\_\_\_\_\_»

» в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список предметов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Председатель комитета

ФИО

МП