



КОД КЛАССИФИКАТОРА
1.18 ргдгенот

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » 04 2020

№ 2344

Об утверждении стандартов
качества муниципальной услуги,
муниципальных работ в сфере
музейной деятельности



В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить:
 - 1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» согласно приложению 1.
 - 1.2. Стандарт качества муниципальных работ «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.03.2018 № 1576 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, работ, оказываемых в сфере музейной деятельности».
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 08.04.2020 № 2344

Стандарт
качества муниципальной услуги
«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»
(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (далее – учреждения, музеи).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений, оказывающих муниципальную услугу «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее – услуга, муниципальная услуга), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;

- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- постановление Администрации города от 30.12.2014 № 9015 «О порядке бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Сургут»;

- постановление Администрации города от 13.02.2020 № 1062 «Об установлении муниципальными учреждениями культуры города Сургута льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан».

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Категории потребителей услуги: физические лица (далее – потребители услуги).

2. Для получения услуги:

2.1. В стационарных условиях потребитель услуги лично обращается в учреждение и приобретает билет на посещение музейных экспозиций в кассе учреждения.

2.2. Вне стационара потребитель услуги лично обращается в учреждение, на выставочных площадях которого оказывается услуга.

Услуга оказывается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принявшего выставку на экспонирование.

2.3. Удаленно через сеть «Интернет» потребитель услуги обращается на официальный сайт учреждения.

При получении услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем посещения официального сайта учреждения приобретение билета на посещение музейных экспозиций не требуется.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предъявления потребителем услуги документов.

Для потребителей услуги, относящихся к льготной категории населения, предоставление муниципальной услуги (за исключением предоставления услуги удаленно через сеть «Интернет») осуществляется при предъявлении ими документа удостоверяющего личность и документа, подтверждающего право на льготу.

4. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении потребителя услуги в учреждение за предоставлением услуги не превышает 20 минут.

5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие билета у потребителя услуги на посещение музейных экспозиций;
- создание угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка.

7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе не превышает 5 минут.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги и качеству услуги

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги:

1.1. Общие требования к процессу оказания услуги:

- режим работы учреждения обеспечивается в течение пяти дней в неделю и не менее семи часов в день. Режим работы учреждений указан в приложении к настоящему стандарту;

- режим работы официального сайта учреждения осуществляется в круглосуточном режиме.

1.2. Услуга оказывается в следующих формах:

- в стационарных условиях;
- вне стационара;
- удаленно через сеть «Интернет».

1.3. Содержание оказываемой услуги:

- организация и осуществление обслуживания потребителей услуги на стационарных экспозициях и временных выставках;

- самостоятельное ознакомление потребителей услуги с постоянными экспозициями и временными выставками;

- проведение научно-образовательных и культурно-массовых мероприятий для потребителей услуги в условиях стационарных экспозиций и временных выставок;

- информационно-справочное и консультационное обслуживание потребителей услуги.

1.4. Характер оказания услуги для потребителей услуги, порядок оплаты:

- услуга в стационарных условиях и вне стационара оказывается платно. Отдельным категориям граждан учреждение предоставляет услугу на льготной основе согласно порядку предоставления льгот, утвержденному приказом руководителя учреждения;

- цены (тарифы) на услуги учреждениями устанавливаются самостоятельно путем утверждения прейскуранта, который размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения;

- оплата услуги производится согласно прейскуранту в кассе учреждения до начала ее оказания;

- удаленно через сеть «Интернет» услуга оказывается для потребителей услуги бесплатно.

2. Требования к качеству условий оказания услуги

2.1. К учреждениям, регламентации их деятельности:

- учреждение осуществляет хранение, учет, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- учреждение обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с установленными государством нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности в соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

- учреждение обеспечивает наличие лицензий на используемое им программное обеспечение.

2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга (далее – здание), прилегающим территориям:

- к зданию обеспечивается удобный и свободный подход для потребителей услуги;

- в зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда;

- учреждение обеспечивает свободный доступ в здание для граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья;

- здание оборудуется средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. К помещениям, в которых представляется услуга (далее – помещение):

- помещения оборудуются сидячими местами из расчета не менее 4 посадочных мест на одно помещение;

- помещения оборудуются информационными указателями для свободного передвижения потребителей услуги;

- в помещениях учреждения температура воздуха должна быть не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;

- к началу приема потребителей услуги полы в помещениях, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнений;

- учреждение обеспечивает свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки);

- в помещениях обеспечивается свободный доступ к средствам извещения о пожарах и пожаротушения;

- при проведении мероприятий в помещениях двери основных и эвакуационных выходов не закрываются на замки и трудно открывающиеся запоры;

- учреждение обеспечивает наличие гардероба или вешалок для верхней одежды, доступных для пользования в течение всего времени приема потребителей услуги;

- учреждение обеспечивает свободное передвижение в помещении граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья.

2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей услуги по поводу оказания услуги в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;

- потребители услуги должны уважительно относиться к другим потребителям услуги и работникам учреждения.

2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги:

- услуга оказывается в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения;

- учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуги, относящуюся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

3. Требования к квалификации персонала учреждений: специалисты, оказывающие муниципальную услугу должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением учреждениями требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации от 21.11.2013 № 8480.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V

настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждениях указана в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение
к стандарту качества
муниципальной услуги
«Публичный показ
музейных предметов,
музейных коллекций»

Перечень
учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества
муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

Наименование учреждения	Местонахождение	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (МБУК «СКМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2, улица Просвещения, 7, улица Просвещения, 7/1, улица Терешковой, 49	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30, четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.skmuseum.ru тел.: (3462) 51-68-02, e-mail: skm@admsurgut.ru	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (МБУК «СХМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30, четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.shm-surgut.ru тел.: (3462) 51-68-08, e-mail: karikaturnum@admsurgut.ru	



Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 08.04.2020 № 2344

Стандарт
качества муниципальных работ
«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»
и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения
и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»
(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (далее – учреждения, музеи).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений, оказывающих муниципальные работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее – работа, муниципальная работа), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работ
Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работ:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;

- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения работ и качеству работ

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работ.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работ.

Работы выполняются не менее пяти дней в неделю, не менее семи часов в день.

1.2. Работа «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» выполняется в следующих формах:

- в стационарных условиях;
- вне стационара.

1.3. В рамках работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» предусмотрены следующие направления деятельности:

- выявление и пополнение музейных коллекций;
- учет музейного фонда;
- изучение музейного фонда;
- обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

1.4. Содержание выполняемых работ:

1.4.1. Работа «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» включает в себя: определение темы и сроков работы выставки; создание рабочей группы; определение выставочных площадей, места организации выставки; работу в фондах музея по выявлению и отбору экспонатов для выставки; изучение научно-исследовательской литературы по тематике выставки; подготовку экспонатов к выставке, подготовку тематико-экспозиционного плана выставки; разработку художественного (дизайнерского) решения выставки; подготовку научно-справочного аппарата выставки (пояснительные тексты, этикетки, указатели); монтаж выставки (размещение экспонатов на выставочном оборудовании, закрепление декоративных элементов, пояснительных текстов, установка освещения); монтаж и демонтаж выставки; создание виртуальных музейных выставок;

1.4.2. Работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» включает в себя: комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе путем приобретения предметов, в ходе проведения экспедиций и получения предметов в дар, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц; организацию учета и хранения всех музейных предметов, находящихся в музейных коллекциях учреждения; формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях; подготовка цифровых копий музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа в сети «Интернет», разработка описаний музейных предметов для публикации в электронной форме; изучение и систематизацию музейных коллекций; систематический контроль за состоянием экспонатов музейного фонда учреждения, их сохранностью и участие в организации и приемке реставрационных работ.

2. Требования к качеству условий выполнения работ.

2.1. К учреждениям, регламентации их деятельности:

- учреждение имеет на постоянном и (или) временном хранении музейные предметы и музейные коллекции для их изучения и представления потребителям услуг;

- учреждение осуществляет хранение, учет, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- учреждение обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с установленными государством нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности в соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

- учреждение обеспечивает наличие лицензий на используемое им программное обеспечение.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работ: работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работ:

- работы выполняются в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения;

- учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящуюся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

3. Требования к квалификации персонала учреждений.

Специалисты, выполняющие муниципальную работу должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт,

необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением учреждениями требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем работы (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждениях указана в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение
к стандарту качества
муниципальных работ
«Создание экспозиций (выставок)
музеев, организация выездных
выставок» и «Формирование,
учет, изучение, обеспечение
физического сохранения
и безопасности музейных
предметов, музейных коллекций»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества
муниципальных работ «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»
и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения
и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

Наименование учреждения	Местонахождение учреждения	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (МБУК «СКМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2, улица Просвещения, 7, улица Просвещения, 7/1, улица Герешковой, 49	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30; четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.skmuseum.ru тел.: (3462) 51-68-02, e-mail: skm@admsurgut.ru	«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»; «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (МБУК «СХМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30, четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.shm-surgut.ru тел.: (3462) 51-68-08, e-mail: karikaturam@admsurgut.ru	сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»
--	--	--	---	--





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 12 2020

№ 10008

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 08.04.2020 № 2344
«Об утверждении стандартов
качества муниципальной услуги,
муниципальных работ в сфере
музейной деятельности»



В соответствии с Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг (работ):

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2344 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере музейной деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. В абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 раздела IV слова «приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» заменить словами «приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

1.2.2. В абзаце четвертом подпункта 2.3 пункта 2 раздела IV цифру «+18» заменить цифрой «+16».

1.2.3. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при оказании услуги работники и потребители услуги должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также одноразовые перчатки».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. В абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 раздела III слова «приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» заменить словами «приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

1.3.2. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при выполнении работы работники должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также одноразовые перчатки».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города



А.Н. Томазова