



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» 09 2016 г.

№ 1689

Об утверждении устава муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Сургутский художественный музей»
в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Surgut, распоряжением Администрации города от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» в новой редакции.
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сургутский художественный музей» зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Surgutu в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы
Администрации города



А.А. Шатунов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от 09.09.2016 № 1689

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Сургутский художественный
музей» в новой редакции

Заместитель главы

Администрации города



А.А. Шатунов

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Сургутский художественный музей»

(новая редакция)

г. Сургут
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное учреждение.

Полное официальное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей».

Сокращенное официальное наименование учреждения – МБУК «СХМ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» создано на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта».

Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский художественный музей» переименовано в муниципальные учреждения культуры «Сургутский художественный музей» на основании распоряжения Администрации города от 30.06.2006 № 1384 «Об утверждении устава муниципального учреждения культуры «Сургутский художественный музей».

Государственное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» переименовано в учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский художественный музей» на основании приказа государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2005 № 132 «Об утверждении новой редакции Устава Государственного учреждения культуры «Сургутский художественный музей».

Государственное учреждение культуры «Картинная галерея» переименовано в государственное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» на основании приказа по городскому управлению культуры от 24.10.1994 № 243-к.

Государственное учреждение культуры «Картинная галерея» создано на основании распоряжения Главы Администрации города Сургута от 07.09.1992 № 997 «Об открытии сетевой единицы дирекции строящейся картинной галереи».

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию муниципального образования городской округ город Сургут (далее – учредитель).

Куратором учреждения является комитет культуры и туризма Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора определяет учредитель.

1.4. Место нахождения учреждения: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Место осуществления деятельности: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 21/2.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в валюте Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с полным официальным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2.5. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения записи об его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Учреждение может иметь структурные подразделения. Создаваемые учреждением структурные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании положения, утвержденного директором учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором учреждения.

2.7. Структурные подразделения учреждения организуют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.9. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
- устанавливать цены (тарифы) на предоставляемые учреждением платные услуги;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ в соответствии с целями и предметом деятельности учреждения, определенными настоящим уставом;
- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения;
- осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения;
- устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты, порядок и размеры их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами;
- создавать коллегиальные органы (попечительский совет, управляющий совет) в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления учреждением;
- входить состав любых творческих объединений, союзов, ассоциаций, в целях развития и совершенствования профессиональной деятельности учреждения;
- взаимодействовать с музеями, галереями, центрами современного искусства, архивами, учебными заведениями художественного профиля, библиотеками, культурными центрами, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;
- представлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения;
- своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать план эвакуации экспонатов и других ценностей;
- обеспечивать хранение фондовых коллекций в установленном порядке;
- представлять уполномоченному органу, на который возложено государственное регулирование в области культуры, информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки их сохранности и условий хранения.
- уведомлять уполномоченный орган об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций в установленном законодательством Российской Федерации срок;
- представлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.13. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством, ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.16. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 2.15 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

3.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

3.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг (работ) в сфере музейной деятельности.

3.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе путем приобретения предметов в установленном порядке, в ходе проведения экспедиций и получения предметов в дар, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- организация учета и хранения всех музейных предметов, находящихся в музейных коллекциях учреждения;
- разработка и организация мероприятий по дальнейшему совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- проведение научной инвентаризации и систематизации музейных предметов и музейных коллекций;
- консервация и реставрация музейных предметов, включенных в музейные фонды учреждения;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.
- изучение и систематизация хранящихся в учреждении памятников художественной культуры;
- осуществление научной и научно-исследовательской деятельности, организация экспедиций, в том числе археологических;
- организация охранных археологических раскопок и разведки памятников археологии, на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами;
- изучение теории и практики художественной культуры, музейного дела, музейного проектирования и музееведения;

- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, практикумов по вопросам музееведения, изобразительного искусства, культурологии, дизайна, PR-технологий и коммуникаций и участие в них;
- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки музейных фондов учреждения, использование их в выставочной практике;
- создание экспозиций выставок на основе научно-обоснованной концепции развития изобразительного искусства;
- организация и проведение выставок (персональных, тематических, проблемных) на материалах коллекций учреждений, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями, галереями и другими институтами, осуществляющими выставочную деятельность;
- осуществление рекламно-информационной и издательской деятельности, обеспечение постоянной экспозиции и временных выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, информационными текстами и путеводителями; планирование, разработка и подготовка к изданию печатной продукции, работа с издательствами с целью пропаганды историко-культурного наследия;
- разработка и изготовление музейных сувениров;
- повышение квалификации сотрудников основного состава в области искусствоведения и различных отраслей музейного дела;
- организация совместной работы с научными, образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями;
- ведение научно-исследовательской работы, задачи и формы которой определяются распространением знаний о художественной культуре с древнейших времен до наших дней, о творчестве отдельных мастеров, явлений в искусстве;
- комплектование медиатеки, создание мультимедийных продуктов (фильмов, программ, презентаций, роликов и других).

3.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и экспонирование музейных коллекций и выставок вне местонахождения учреждения, а также организация коммерческих выставок;
- предоставление юридическим и физическим лицам права проката (использования) негативов (слайдов) и электронных изображений музейных предметов из фондовых коллекций;
- оказание консультативных и информационных услуг в области музееведения, культурологии, изобразительного искусства, дизайна, PR-технологий и коммуникаций, в том числе осуществление поиска и подбора информации по профессиональным серверам в сети интернет;
- рецензирование материалов по музееведению, культурологии, изобразительному искусству, дизайну, PR-технологиям;
- организация и проведение научно-практических семинаров, практикумов по вопросам музееведения, изобразительного искусства, культурологии, дизайна, PR-технологий и коммуникаций;

- организация индивидуальных стажировок сотрудников других музеев, а также практики студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся дисциплинам соответствующего профиля на площадке музея;

- организация и проведение различного рода культурно-просветительских мероприятий для юридических и физических лиц;

- оказание услуг по ксерокопированию, фотокопированию, репродуцированию, видеосъемке предметов и документов из основного и научно-вспомогательного фонда, а также книг и статей из научно-справочного фонда, сканированию текста и графических изображений;

- разработка, изготовление и реализация ассортимента сувенирных изделий и печатных изданий с использованием предметов из коллекций учреждения, предметов и коллекций других юридических и физических лиц;

- издание и распространение методических пособий и методической литературы;

- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукции) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

- организация посещения учреждения жителями города Сургута и туристами, организация осмотра постоянных экспозиций и временных выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение квалифицированного консультирования и экскурсионного обслуживания;

- организация и проведение лекций и циклов лекций по темам, соответствующим основным направлениям деятельности учреждения, как в учреждении, так и за его пределами;

- проведение специальных занятий, мастерских, мастер-классов, акций, концертов, творческих встреч с несовершеннолетними детьми и другими категориями граждан;

- организация и проведение художественных выставок различных видов изобразительного искусства на материале творчества художников, с привлечением коллекций и отдельных экспонатов частных музейных учреждений, других юридических и физических лиц;

- организация и обеспечение специализированного хранения на площадях учреждения произведений изобразительного искусства, принадлежащих частным музейным учреждениям, другим юридическим и физическим лицам;

- реализация каталогов и буклетов.

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен действующим законодательством, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

4.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Культурные ценности, хранящиеся в фондах учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, остальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, поступающие в виде межбюджетных трансфертов, субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации в рамках реализации федеральных и региональных целевых программ.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляют куратор учреждения и иные государственные (муниципальные) органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Музейные фонды

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в учреждении, составляют музейный фонд учреждения.

Музейный фонд учреждения, в свою очередь, состоит из музейных предметов и коллекций, входящих в государственную и негосударственную части Музейного фонда Российской Федерации.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

5.3. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города.

6. Управление деятельностью учреждения

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, указаниями учредителя, заключенным с ним трудовым договором и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и иных органах, осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

- осуществляет эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью;

- от имени учреждения заключает договоры, выдает доверенности, имеет право подписи всех (в том числе финансовых, банковских и др.) документов;

- утверждает структуру учреждения, штатное расписание учреждения, положение об оплате труда, о выплатах социального характера, выплатах стимулирующего характера по согласованию с куратором;

- утверждает положения о структурных подразделениях, локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а также руководителями структурных подразделений, находящимися в непосредственном подчинении, утверждает должностные инструкции всех работников учреждения;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- поощряет работников учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников учреждения;

- создает для решения стоящих перед учреждением задач коллегиальные органы управления: советы, комиссии, рабочие группы, утверждает положения о них;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за неразглашение;

- обеспечивает проведение мероприятий по ведению военно-учетной работы в учреждении, представлению по запросам военных комиссариатов необходимых для ведения воинского учета сведений о работниках учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников учреждения определяются в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Реорганизация, ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации или реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в устав учреждения

8.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Локальные акты учреждения

9.1. Учреждение принимает в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

9.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.