

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сургутский художественный музей»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сургутский художественный музей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 №575-IIIГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением Администрации города Сургута от 28.01.2013 № 422 «О способах и методах регулирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений и предприятий», постановлением Администрации города Сургута от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций» и уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение регулирует правила и единый порядок организации и предоставления платных услуг населению и организациям муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сургутский художественный музей».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Потребитель** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее, приобретающее услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд с целью культурного развития и духовного обогащения.

**Исполнитель (далее – Учреждение)** – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей», оказывающее платные услуги Потребителю.

**Платная услуга** – услуги, оказываемые Потребителю для удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-просветительских и других потребностей социально-культурного характера в рамках уставной деятельности Учреждения.

**Тариф** – стоимость единицы услуги, выраженная в валюте Российской Федерации.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом.

1.5. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не является его основной деятельностью, не может быть представлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств городского бюджета.

1.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг служит источником дополнительных доходов Учреждения в целях:

- развития и совершенствования услуг Учреждения;
- развития материально-технической базы Учреждения;
- стимулирования сотрудников Учреждения.

1.7. Использование финансового обеспечения на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели на покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг, не допускается.

1.8. Приносящая доходы деятельность осуществляется Учреждением для всестороннего удовлетворения эстетических потребностей Потребителя в целях:

- 1.8.1. хранения музейных предметов и музейных коллекций,
- 1.8.2. выявления и сбора музейных предметов и музейных коллекций,
- 1.8.3. изучения музейных предметов и музейных коллекций,
- 1.8.4. публикации музейных предметов и музейных коллекций,
- 1.8.5. осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

## **2. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги при условии:

- заключения соглашения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждением на соответствующий финансовый год;

- обеспечения Потребителя доступной и достоверной информацией (в том числе путем размещения в доступном и удобном для обозрения месте), включающей в себя сведения о: полном наименовании и месте нахождения Учреждения; режиме работы Учреждения; государственной регистрации Учреждения и наименовании органа, ответственного за регистрацию; перечне и стоимости оказываемых платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом тарифов на платные услуги, а также порядке их оказания; льготах, применяемых в отношении отдельных категорий граждан и другие сведения, необходимые Потребителю;

- наличия введенных в действие в установленном порядке тарифов (цен) на предоставляемые услуги;

- ведения отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;

- ведения отдельного бухгалтерского, налогового учета и отчетности по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности в ходе оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

2.3. Услуги, оказываемые в рамках основной деятельности Учреждения за плату в рамках муниципального задания, включают в себя:

2.3.1. организацию и экспонирование музейных коллекций и выставок вне местонахождения Учреждения, а также организацию коммерческих выставок;

2.3.2. предоставление юридическим и физическим лицам права проката (использования) негативов (слайдов) и электронных изображений музейных предметов из фондовых коллекций;

2.3.3. оказание консультативных и информационных услуг в области музееведения, культурологии, изобразительного искусства, дизайна, PR-технологий и коммуникаций, в том числе осуществление поиска и подбора информации по профессиональным серверам в сети Интернет;

2.3.4. рецензирование материалов по музееведению, культурологии, изобразительному искусству, дизайну, PR-технологиям;

2.3.5. организацию и проведение научно-практических семинаров, практикумов по вопросам музееведения, изобразительного искусства, культурологии, дизайна, PR-технологий и коммуникаций;

2.3.6. организацию индивидуальных стажировок сотрудников других музеев, а также студентов средних специальных и высших учебных заведений, обучающихся дисциплинам соответствующего профиля на площадке Учреждения;

2.3.7. организацию и проведение различного рода культурно-просветительских мероприятий для юридических и физических лиц;

2.3.8. оказание услуг по ксерокопированию, фотокопированию, репродуцированию, видеосъемке предметов и документов из основного и научно-вспомогательного фонда, а также книг и статей из научно-справочного фонда, сканированию текста и графических изображений;

2.3.9. издание и распространение методических пособий и методической литературы;

2.3.10. организацию посещения Учреждения жителями города и туристами, организация осмотра постоянных экспозиций и временных выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение квалифицированного консультирования и экскурсионного обслуживания;

2.3.11. организацию и проведение лекций и циклов лекций по темам, соответствующим основным направлениям деятельности Учреждения, как в Учреждении, так и за его пределами;

2.3.12. проведение специальных занятий, мастерских, мастер-классов, акций, концертов, творческих встреч с несовершеннолетними детьми и другими категориями граждан;

2.3.13. организацию и проведение художественных выставок различных видов изобразительного искусства на материале творчества художников, с привлечением коллекций и отдельных экспонатов частных музейных учреждений, других юридических и физических лиц;

2.3.14. организацию и обеспечение специализированного хранения на площадях Учреждения произведений изобразительного искусства, принадлежащих частным музейным учреждениям, другим юридическим и физическим лицам.

2.4. Услуги, оказываемые вне рамок муниципального задания, включают в себя:

2.4.1. разработку, изготовление и реализацию ассортимента сувенирных изделий и печатных изданий с использованием предметов из коллекций Учреждения, предметов и коллекций других юридических и физических лиц;

2.4.2. создание и реализацию печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукции) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

2.4.3. реализацию каталогов и буклетов.

2.5. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом, а также в соответствии с назначением имущества.

2.6. Введение платных услуг оформляется приказом по Учреждению, в котором назначается лицо, ответственное за организацию и ведение платных услуг.

2.7. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.8. Договор в письменной форме должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- стоимость услуг;
- сроки оказания услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

2.10. Оплата за предоставляемые платные услуги производится Потребителем через банк, определенный Учреждением, в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг.

2.11. При оплате посещения Учреждения Потребителю выдается чек на чековой ленте кассового аппарата и электронного терминала (эквайринг) при безналичном расчете.

Электронный чек предоставляется перед пробитием бумажного чека, Потребитель запрашивает его отправку в электронном виде на E-mail или телефон.

Электронный чек формируется в программе кассового аппарата, записывается на фискальный накопитель, непосредственную отправку электронных чеков осуществляет оператор фискальных данных Потребителю, но

в кассовой программе должен быть реализован функционал указания почты или телефона, на который отправляется электронный чек.

2.12. В соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными актами, согласно действующему прејскуранту Учреждения при посещении Учреждения льготной категорией граждан (Потребителю) выдается бесплатный входной билет по форме утвержденный приказом № 91 от 21.05.2018 г.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. Установление тарифов на услуги Учреждения производится Администрацией города на основании документов, предоставляемых Учреждением в соответствии с планами-графиками, утверждаемыми муниципальными правовыми актами.

3.2. Формирование тарифов на платные услуги, их экономическое обоснование производится Учреждением самостоятельно.

3.3. Администрация города проводит экспертизу тарифов, представленных на рассмотрение Учреждением.

3.4. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3.5. Учреждение обязано предоставлять в Администрацию города достоверные документы и иную информацию, обеспечивать беспрепятственный доступ к документам, необходимым для реализации прав, определенных настоящим Положением.

Персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для установления тарифов, а также за своевременность их предоставления несут должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Тарифы на платные услуги действуют не менее 12 месяцев с момента вступления в силу. Срок действия тарифов определяется муниципальными правовыми актами Администрации города.

3.7. Тарифы могут быть изменены досрочно (но не чаще одного раза в год).

3.8. Основанием для принятия решения о досрочном изменении тарифов являются:

1) изменение производственно-технологических условий, стандартов оказания услуг;

2) изменение более чем на 10 процентов суммарных расходов Учреждения на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете действующих тарифов;

3) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, учтенных в тарифах и подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством;

4) изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер тарифов;

5) предписания органов исполнительной власти, контролирующих органов муниципального образования и Администрации города, осуществляющих проверки

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также вступившие в законную силу решения суда.

3.9. Перечень оснований для досрочного изменения тарифов, предусмотренный в настоящем Положении, является исчерпывающим.

#### **4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Оплата Потребителем услуги производится в безналичной и наличной формах.

4.2. Расчет за предоставление платных услуг Потребитель осуществляет:

- наличными средствами с выдачей кассиром Учреждения бланка строгой отчетности об уплате за оказанную услугу;
- безналичными перечислениями согласно договору, счета и предъявлением копии платежного поручения банка.

Полученные наличные средства сдаются кассиром Учреждения в банк. Лимит в кассе не должен превышать размера, установленного приказом Учреждения на очередной календарный год.

4.3. Полученные от оказания платных услуг доходы зачисляются на лицевой счет Учреждения по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и распределяются непосредственно на нужды Учреждения для развития и совершенствования услуг Учреждения, для развития материально-технической базы Учреждения, для стимулирования сотрудников Учреждения в порядке, определенном настоящим Положением, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД).

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно плану ФХД Учреждения и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. К доходам от приносящей доход деятельности относятся:

- доходы, полученные от оказания платных услуг, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- выделение денежных средств исполнительными органами власти на осуществление целей, указанных в нормативном правовом акте.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются в следующем порядке:

4.6.1. Доходы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, поступают на организацию проведения соответствующих мероприятий, которые расходуются в соответствии с направлениями расходов.

4.6.2. Доходы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут расходоваться, в том числе на выплаты вознаграждения работникам Учреждения и приглашенным специалистам, выполняющим работы по договорам гражданско-

правового характера, на оплату материальных затрат, оплату труда и других расходов.

Общая сумма затрат на выплаты вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, и оплату труда с учетом обязательных страховых взносов, определенных в соответствии с федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» не может превышать 50% суммы дохода, получаемого Учреждением от оказания платных услуг.

4.6.3. Право Учреждения на получение прочих безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, не ограничивается.

4.6.4. Деятельность работников и администрации Учреждения по привлечению дополнительных средств с целью укрепления (улучшения) материально-технического обеспечения Учреждения, развития его базы подлежит материальному поощрению (вознаграждению).

Право на получение работником указанного вознаграждения, а также его размер в каждом случае оговаривается соответствующим дополнительным соглашением к трудовому договору или гражданско-правовым договором.

4.6.5. Из средств, остающихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей, администрация Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом вправе производить материальное поощрение в соответствии с локальным актом, регулирующим оплату труда и стимулирование труда работников Учреждения.

4.7. Объем расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией города Сургута (далее – Учредитель) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, рассчитывается на основании нормативных затрат на содержание имущества (за исключением расходов, учтенных в составе объема финансового обеспечения оказания Учреждением муниципальных услуг и работ).

Порядок расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае если Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$K_{пд} = V_{мз \text{ отчет}} / (V_{мз \text{ отчет}} + V_{плат. \text{ деят.}})$ , где:

$K_{пд}$  – коэффициент платной деятельности;

*Имз отчет* – объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной Учреждением в отчетном финансовом году;

*Имз плат. деят.* – объем доходов от платной деятельности, полученных Учреждением в отчетном финансовом году, вне рамок установленного муниципального задания.

## 5. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Все работники, состоящие в штате, в свободное от основной работы время и без ущерба для выполнения своих должностных обязанностей, вправе лично принимать участие в мероприятиях по оказанию платных услуг Потребителям, в том числе принимать участие в мероприятиях в нерабочие и праздничные дни, вечернее время после 18.00 часов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для штатных работников Учреждения выполнение указанных услуг совмещением не является.

5.2. Приглашенные специалисты, не состоящие в списочном составе Учреждения, могут привлекаться для выполнения работ разового характера на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг. Оплата услуг осуществляется по договорам гражданско-правового характера.

5.3. Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается за счет средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах средств, направленных на оплату труда.

Валовым доходом считается фактический объем полученных средств от оказания платных услуг за отчетный месяц.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается ежемесячно в процентном отношении от валового дохода в пределах остатка средств по оказанию платных услуг после оплаты всех принятых обязательств Учреждения за отчетный период в пределах средств, направленных на оплату труда в следующих размерах:

Валовый доход за отчетный месяц (тыс. руб.)	Максимальный размер выплаты (%)
до 100 (включительно)	12%
от 100 до 200 (включительно)	10%
от 200 до 500 (включительно)	8%
от 500 до 1 000 (включительно)	5%
более 1 000	3%

Под принятыми обязательствами понимается:

- оплата труда и начисления на оплату труда, иные выплаты основному и вспомогательному персоналу;
- налоговые платежи (включая резерв по предстоящим платежам);
- оплата по заключенным договорам (включая резерв по предстоящим платежам) на оплату товаров, работ, услуг;
- иные расходы, предусмотренные планом ФХД Учреждения, за счет средств по оказанию платных услуг.



5.4. Выплата работникам Учреждения осуществляется при условии выполнения плана по доходам, из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов, в порядке, определенном в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. Решение о начислении выплаты работникам Учреждения принимается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета Учреждения и фиксируется в протоколе.

5.6. Выплата штатным работникам осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг, за соблюдением дисциплины цен, осуществляет Учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами возложены контрольные функции.

6.2. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждение предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, отчеты установленной формы и иную информацию.

6.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг.

6.4. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора по согласованию с комитетом культуры и туризма Администрации города Сургута и муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».