

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СУРГУТСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ» (МБУК «СХМ»)

Утверждено приказом директора
МБУК «СХМ»

№ СХМ-03-146/9
« 15 » 08 2019 г.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сургутский художественный музей»

1. Понятия и определения

1.1. **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

1.2. **Инвалидность** – это состояние человека, при котором имеются препятствия или ограничения в деятельности человека с физическими, умственными, сенсорными или психическими отклонениями; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

1.3. **Дискриминация по признаку инвалидности** – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или иной области (статья 5 Федерального закона).

1.4. **Объект** (социальной инфраструктуры) – нежилое здание Музейный центр (3 этаж), расположенное по адресу: улица 30 лет Победы, дом 21/2.

2. Цели и задачи порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

2.1. Настоящий порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи (далее - Порядок) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» (далее - Музей) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдения норм законодательства в сфере инвалидов сотрудниками учреждения (далее - сотрудники).

2.2. Порядок разработан во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014

№ 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 № 2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», постановлением Администрации города от 03.12.2015 № 8352 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном образовании городской округ город Сургут)».

2.3. Цель Порядка – обеспечение инвалидам – получателям услуг, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение услуг, предоставляемых Музеем без какой – либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Музея.

2.4. Задачи Порядка:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи сотрудниками Музея;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам Музея основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Музею и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников единообразного понимания Порядка о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам;

2.5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Музее, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- в рамках муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы»;
- в рамках текущего содержания (выполнение мероприятий не капитального, организационного характера) – изготовление этикеток, напечатанных рельефно – точечным шрифтом Брайля, к ключевым экспонатам экспозиции и рельефно-графического изображения тех из них, к которым тактильный доступ закрыт; изготовление копий документов, объявлений, инструкций о порядке исполнения услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно – точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

е) заключение дополнительных соглашений с балансодержателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых организацией) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта;

ж) отражение на официальном сайте Музея информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

3. Основные принципы деятельности учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Музея, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Музее осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) не дискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей – инвалидов сохранять свою индивидуальность.

3.2. Все сотрудники Музея должны руководствоваться настоящим Порядком и соблюдать его принципы и требования.

3.3. Принципы и требования настоящего Порядка распространяются на сотрудников Музея, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, во внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

4. Структура управления деятельностью Музея, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Музея, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя директора по науке и развитию и заведующего культурно-просветительским отделом.

4.1. **Директор** определяет ключевые направления Порядка, утверждает Порядок, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Порядка в Музее.

4.2. **Заместитель директора** учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, а также осуществляет контроль за реализацией Порядка в Музее.

4.3. **Заведующий культурно-просветительским отделом** отвечает за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, а также осуществляет контроль за ее реализацией в культурно-просветительском отделе.

4.4. **Сотрудники** учреждения осуществляют меры по реализации Порядка в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Основы Порядка учреждения доводятся до сведения всех сотрудников Музея и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

5. Условия доступности Музея в соответствии с установленными требованиями.

5.1 Возможность беспрепятственного входа в Музей – услуга условно доступна. При входе в Музейный центр имеются пандус, перила, оборудована кнопка вызова сотрудника.

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года» предусмотрено выполнение мероприятий по обеспечению условий лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к объекту посредством проведения капитального ремонта.

В рамках текущего содержания (выполнение мероприятий не капитального, а организационного характера) – изготовление этикеток, напечатанных рельефно-точечным шрифтом Брайля, к ключевым экспонатам экспозиции и рельефно-графического изображения тех из них, к которым тактильный доступ закрыт; изготовление копий документов, объявлений, инструкций о порядке исполнения услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

5.2. Музей предоставляет возможность самостоятельного передвижения по территории Музея в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла – коляски – есть.

Чтобы пригласить сотрудников учреждения для оказания помощи в передвижении по территории Музея, необходимо либо заранее позвонить по телефону 51-68-11 и сообщить о дате и времени посещения Музея, тогда сотрудник будет ожидать для дальнейшего сопровождения по территории Музея, либо обратиться на кассу Музея и через кассира пригласить сотрудника.

5.3. При необходимости сотрудники учреждения оказывают помощь в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием сменного кресла – коляски.

5.4. Музей оказывает услугу сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций самостоятельного передвижения по территории объекта, в том числе с использованием сменного кресла – коляски - в соответствии с инструкцией-памяткой для работников по порядку оказания помощи инвалидам.

5.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне – частично есть.

5.7. Музей обеспечивает беспрепятственный допуск в помещения, в которых предоставляются услуги, собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке – приказ МБУК «СХМ» № 03-16/9 от 24.01.2019 г. <http://www.shm-surgut.ru/images/docs/doc3107.pdf>

5.8. Оборудование на прилегающих к музею территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов – отсутствует (предусмотрено в рамках «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на период до 2030 года»).

6. Условия доступности услуг Музея в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Сотрудники музея оказывают инвалидам помощь в получении информации о правилах предоставления услуг – в соответствии с инструкцией для работников по порядку оказания помощи инвалидам от 02.02.2016 г.

6.2. Музей обеспечивает допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика при предоставлении услуг инвалидам по слуху на безвозмездной основе. При необходимости можно воспользоваться услугами сурдопереводчика по заявке. Для этого необходимо оставить заявку на получение услуги с участием сурдопереводчика на официальном сайте музея, в разделе «запись на экскурсию» указать дополнительную информацию о необходимости сурдоперевода в комментариях к заявке, либо по телефону 51-68-11. Заявка подается не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты посещения Музея.

6.3. Сотрудники Музея оказывают инвалидам необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

6.4. На официальном сайте Музея размещена информация о предоставляемых услугах для инвалидов <http://www.shm-surgut.ru/art-proekty/art-subbotniki-2>.

Официальный сайт Музея адаптирован для лиц с нарушением зрения.

6.5. Музей оказывает следующие виды услуг:

- посещение выставок в помещении Музейного центра, а также на других площадках города;
- проведение арт-терапевтических мастерских на площадке Музея и по месту реабилитации инвалидов;
- проведение специальных занятий на площадке Музея.

6.6. Исходя из особенностей каждой категории инвалидов, определена следующая численность экскурсионных групп:

- 10 человек - для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- до 20 человек при двух сопровождающих для лиц с нарушением ментального развития и эмоционального реагирования;
- до 10 человек - для лиц с нарушением слуха (при участии переводчика русского жестового языка);
- до 10 человек для слабовидящих;
- до 5 человек для тотально слепых;
- до 3 человек при сопровождающем на каждого для слепоглухих.

7. Дополнительные условия доступности услуг в Музее.

7.1. В Музее назначены сотрудники, ответственные за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья. На них возложены обязанности по организации их обслуживания в Музее и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов музейными средствами – приказ МБУК «СХМ» 03-05/9 от 24.01.2019 г.

7.2. В Музее проводится инструктирование сотрудников, участвующих в обслуживании посетителей, в том числе с инвалидностью - кассира, музейных смотрителей, научных сотрудников – приказ МБУК «СХМ» № 10/2 от 02.02.2016 г., инструкция для работников по порядку оказания помощи инвалидам от 02.02.2016 г.

3. В рамках исполнения законодательства РФ в части обеспечения условий доступности для инвалидов музея, включая возможность ознакомления с музейными предметами и коллекциями на официальном сайте музея действует версия для слабовидящих ГОСТ Р 52872-2012, уровень «А»

7.4. В каждом разделе экспозиции выставок Музея присутствует не менее 5 экспонатов (или их эквивалентов), доступных для тактильного осмотра людям с ограниченными возможностями зрения.

7.5. Для инвалидов по слуху в Музее организовано дублирование субтитрами голосовой информации, сопровождающей видеоматериалы на мониторах и электроном этикетаже в экспозиции выставки.

7.6. В Музее оборудованы зоны для кратковременного отдыха в экспозиционных залах.

7.7. В Музее есть в наличии специализированное оборудование:

- 3 аудиогuida REINVOX A-200 с аудио-экскурсией по действующим выставкам;
- оборудованное рабочее место для инвалидов с выходом в сеть Интернет с программным обеспечением экранного доступа Jaws for Windows Pro и экранным увеличителем MAGic Pro 13.0 с речевой поддержкой;
- 5 световых столов для занятий песочной живописью для детей с инвалидностью;
- Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом EmBraille VPTT1702 – 01 для изготовления этикеток к ключевым экспонатам экспозиции.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Порядка.

8.1. Директор, его заместитель и сотрудники Музея независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Порядка, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Музея относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Порядка, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Музея обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Порядка.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий культурно-просветительским отделом

Ю.А. Рыбенцева

СОГЛАСОВАН:

Главный хранитель фондов

С.В. Чаплыгина