

## Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»

Таблица 1

| Наименование                                | Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах |   | Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц) |         |         |     |     |      |         |
|---|--|---|---|---------|---------|-----|-----|------|---------|
|   | всего  | в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда | класс 1   | класс 2 | класс 3 |     |     |      | класс 4 |
|   |  |   |   |         | 3.1     | 3.2 | 3.3 | 3.4. |         |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5       | 6       | 7   | 8   | 9    | 10      |
| Рабочие места (ед.)                         | 12   | 12  | 0   | 12      | 0       | 0   | 0   | 0    | 0       |
| Работники, занятые на рабочих местах (чел.) | 12   | 12  | 0   | 12      | 0       | 0   | 0   | 0    | 0       |
| из них женщин                               | 11   | 11  | 0   | 11      | 0       | 0   | 0   | 0    | 0       |
| из них лиц в возрасте до 18 лет             | 0  | 0   | 0   | 0       | 0       | 0   | 0   | 0    | 0       |
| из них инвалидов                            | 0  | 0   | 0   | 0       | 0       | 0   | 0   | 0    | 0       |

Таблица 2

| Индивидуальный номер рабочего места         | Профессия/ должность/ специальность работника   | Классы (подклассы) условий труда |               |  |     |           |                      |                |                    |                        |                          |             |                |                            |                                  | Итоговый класс (подкласс) условий труда | Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективности применения СИЗ | Повышенный размер оплаты труда (да/нет) | Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет) | Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет) | Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет) | Лечебно-профилактическое питание (да/нет) | Льготное пенсионное обеспечение (да/нет) |
|---|---|----------------------------------|---------------|--|-----|-----------|----------------------|----------------|--------------------|------------------------|--------------------------|-------------|----------------|----------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
|   |   | химический                       | биологический | аэрозоли преимущественно фиброгенного действия | шум | инфразвук | ультразвук воздушный | вибрация общая | вибрация локальная | ионизирующие излучения | неионизирующие излучения | микроклимат | световая среда | тяжесть трудового процесса | напряженность трудового процесса |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1   | 2   | 3                                | 4             | 5  | 6   | 7         | 8                    | 9              | 10                 | 11                     | 12                       | 13          | 14             | 15                         | 16                               | 17                                      | 18  | 19                                      | 20  | 21  | 22  | 23  | 24                                       |
| <b>Отдел по учету и хранению фондов</b>     |   |                                  |               |  |     |           |                      |                |                    |                        |                          |             |                |                            |                                  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 01001032                                    | Специалист по учетно-хранительской документации | -                                | -             | -  | -   | -         | -                    | -              | -                  | -                      | -                        | -           | -              | -                          | -                                | 2                                       | -   | нет                                     | нет   | нет   | нет   | нет                                       | нет                                      |
| 02001032                                    | Научный сотрудник                               | -                                | -             | -  | -   | -         | -                    | -              | -                  | -                      | -                        | -           | -              | -                          | -                                | 2                                       | -   | нет                                     | нет   | нет   | нет   | нет                                       | нет                                      |
| <b>Отдел обеспечения деятельности музея</b> |   |                                  |               |  |     |           |                      |                |                    |                        |                          |             |                |                            |                                  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 11  | Специалист по закупкам                          | -                                | -             | -  | -   | -         | -                    | -              | -                  | -                      | -                        | -           | -              | -                          | -                                | 2                                       | -   | нет                                     | нет   | нет   | нет   | нет                                       | нет                                      |
| 8   | Начальник отдела                                | -                                | -             | -  | -   | -         | -                    | -              | -                  | -                      | -                        | -           | -              | -                          | -                                | 2                                       | -   | нет                                     | нет   | нет   | нет   | нет                                       | нет                                      |
| 9   | Документовед                                    | -                                | -             | -  | -   | -         | -                    | -              | -                  | -                      | -                        | -           | -              | -                          | -                                | 2                                       | -   | нет                                     | нет   | нет   | нет   | нет                                       | нет                                      |

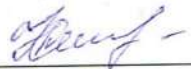
| Экспозиционно-выставочный отдел         |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6                                       | Ведущий дизайнер      | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 7                                       | Дизайнер              | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 5                                       | Заведующий отделом    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| Административно-управленческий персонал |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |
| 12                                      | Заместитель директора | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| Культурно-просветительский отдел        |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |
| 2                                       | Научный сотрудник     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 3                                       | Научный сотрудник     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| 4                                       | Заведующий отделом    | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

Дата составления: 05.04.2021

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Начальник отдела обеспечения деятельности музея

(должность)



(подпись)

Осянкина Наталья Сергеевна

(Ф.И.О.)

05.04.21

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Специалист по закупкам

(должность)



(подпись)

Потапова Юлия Сергеевна

(Ф.И.О.)

05.04.21

(дата)

Специалист по связям с общественностью

(должность)



(подпись)

Ситдигов Антон Ралифович

(Ф.И.О.)

05.04.21

(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

858

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Мухаметзянова Ю. В.

(Ф.И.О.)

05.04.2021

(дата)



## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Цель мероприятия  | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------|---|-----------------|--|----------------------|
| 1   | 2                        | 3   | 4               | 5  | 6                    |
| <i>Отдел по учету и хранению фондов</i>                 |                          | Мероприятия по улучшению условия труда не предусмотрены |                 |  |                      |
| <i>Отдел обеспечения деятельности музея</i>             |                          | Мероприятия по улучшению условия труда не предусмотрены |                 |  |                      |
| <i>Экспозиционно-выставочный отдел</i>                  |                          | Мероприятия по улучшению условия труда не предусмотрены |                 |  |                      |
| <i>Административно-управленческий персонал</i>          |                          | Мероприятия по улучшению условия труда не предусмотрены |                 |  |                      |
| <i>Культурно-просветительский отдел</i>                 |                          | Мероприятия по улучшению условия труда не предусмотрены |                 |  |                      |

Дата составления: 05.04.2021

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Начальник отдела обеспечения деятельности музея

(должность)

(подпись)

Осянкина Наталья Сергеевна

(Ф.И.О.)

05.04.21

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Специалист по закупкам

(должность)

(подпись)

Потапова Юлия Сергеевна

(Ф.И.О.)

05.04.21

(дата)

Специалист по связям с общественностью

(должность)

(подпись)

Ситдииков Антон Ралифович

(Ф.И.О.)

05.04.21

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

858

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Мухаметзянова Ю. В.

(Ф.И.О.)

05.04.2021

(дата)